

PROCESO		CARACTERIZACIÓN PROCESO: DESARROLLO ECONOMICO							Código: AV-C-006 Versión: 1 Fecha: 12-10-2021 Página: 1 de ____	
OBJETIVO:		Promover el emprendimiento y el desarrollo empresarial y la generación de ingresos por medio del empleo; a través de la implementación de estrategias y servicios que permitan la mejora en la productividad y competitividad del sector rural y empresarial en la Ciudad de Valledupar								
ALCANCE:		Inicia con la identificación de las necesidades y potencialidades del Municipio en los sectores productivos: agropecuario, turístico, comercial, servicios y transformación industrial para promover la generación de alianzas estratégicas, desarrollar e implementar proyectos en el territorio, el acceso a mercados								
RESPONSABLE DEL PROCESO		SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO, MEDIO AMBIENTE Y TURISMO								
ETAPAS CLAVES DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO										
TIPO DE PROVEEDOR		PROVEEDOR	ENTRADA/INSUMO	ETAPA DEL CICLO	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	SALIDA DEL PROCESO	CLIENTE DEL PROCESO	TIPO DE CLIENTE	
INTERNO	EXTERNO								INTERNO	EXTERNO
X	X	Instituciones públicas y privadas relacionadas con el desarrollo económico (Cámaras de Comercio, incubadoras de empresas, entidades de economía social y solidaria, entre otros); Proceso Planeación para el Desarrollo; Entidades gubernamentales del orden nacional y departamental.	Políticas públicas aplicables al proceso; Planes, programas y proyectos del nivel nacional, departamental y municipal del Sector Económico; PQRSD del Sector Económico; Necesidades y requerimientos del sector Económico; Legislación vigente.	P	Identificar las necesidades y/o potencialidades del Municipio en los sectores productivos: Agrícola, pecuario, acuícola y pesquero, forestal, turístico, comercial, industrial y servicios incluyendo proyectos productivos para las mujeres; Planificar el desarrollo económico del Municipio en los sectores mencionados en el ítem anterior; Identificar los recursos necesarios, las fuentes de financiación y la cofinanciación requerida; Comprender las necesidades y expectativas de las partes interesadas.	Se debe hacer un alistamiento institucional para elaborar la planeación estratégica de la entidad y con la identificación y definición de las actividades se podrán lograr en materia de Desarrollo Económico	Programas y proyectos priorizados del sector económico a ejecutar; Plan anual de compras definido; Recursos a ejecutar asignados y priorizados; Necesidades de contratación identificadas y valoradas; Relación de partes interesadas, sus necesidades o expectativas del proceso definidas.	Proceso Planeación para el Desarrollo; Comunidad; Cámara de Comercio; Pequeñas y medianas empresas; Sector rural	X	X
X	X	Proceso Planeación para el Desarrollo; Comunidad; Cámara de Comercio; Pequeñas y medianas empresas; Sector rural	Programas y proyectos priorizados del sector económico a ejecutar; Plan anual de compras definido; Recursos a ejecutar asignados y priorizados; Necesidades de contratación identificadas y valoradas; Relación de partes interesadas, sus necesidades o expectativas del proceso definidas.	H	Promover en el territorio el fortalecimiento y desarrollo de actividades económicas sostenibles en concordancia con los planes y políticas nacionales, departamentales y locales, con equidad de género en los sectores industria, agropecuario, de servicios, turismo, ciencia, tecnología e innovación, gestión de recursos de cooperación internacional y en general en Mipymes y unidades productivas; Realizar procesos de formación y capacitación administrativa, comercial y de gestión de productos y servicios a unidades productivas y Mipymes; Realizar actividades que faciliten el acceso a recursos de financiación para emprendedores y unidades productivas; Realizar eventos de Comercialización (vitřinas comerciales), ruedas de negocio y acceso a mercados; Apoyar e impulsar en el territorio las estrategias y políticas nacionales que promuevan el desarrollo económico; Fomentar y ejecutar programas y proyectos que promuevan el desarrollo económico del territorio; Fortalecer las unidades productivas; Desarrollar, fortalecer y priorizar cadenas productivas.	Se trata de tener todos los documentos y las guías necesarios para desarrollar la gestión de la entidad	Mipymes o unidades productivas de los sectores Industria, agropecuario y de servicios incluidas las de mujeres, intervenidas con acciones de fomento, fortalecimiento y desarrollo empresarial; Actividades de orientación y asesoría para el uso y aprovechamiento adecuado y sostenible del territorio realizadas; Programas y proyectos de impulso y fortalecimiento a la industria del turismo realizados; Actividades de fomento para la apropiación social de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación realizadas; Personas naturales y/o jurídicas intervenidas con acceso a recursos financieros para el emprendimiento o el fortalecimiento de proyectos productivos; Recursos comprometidos y ejecutados; Contratos y convenios ejecutados;	Comunidades organizadas; Organización de Productores; Mipymes; Grupos poblacionales priorizados.	X	X
X	X	Comunidades organizadas; Organización de Productores; Mipymes; Grupos poblacionales priorizados.	Resultados de la gestión; Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias PQRSD; Informes de Auditorías.	V	Generar reportes mensuales estadísticos para el análisis de PQRSD; Controlar las salidas no conformes a la gestión de trámites; Elaborar informes de administración de los canales y realizar seguimiento; Verificar cumplimiento del sistema de atención ciudadana y de las políticas de operación aprobadas.	Permanentemente se debe hacer seguimiento a la gestión para verificar que lo planeado se cumpla o de lo contrario tomar correctivos	Informe de PQRSD y de desempeño de los canales; Resultados de la gestión del proceso; Informes de auditoría; Informe de encuestas de satisfacción a los usuarios.	Cliente interno y externo	X	X

X		Entes de Control, Veedurías y Participación Ciudadana	Informe de PQRSD y de desempeño de los canales; Resultados de la gestión del proceso; Informes de auditoría; Informe de encuestas de satisfacción a los usuarios.	A	Acciones de mejora (con base en indicadores, riesgos, PQRSD, satisfacción del cliente, entre otros.).	De los resultados obtenidos en la verificación hacer las acciones de mejora a que haya lugar	Planes de mejoramiento implementados	Proceso Planeación para el desarrollo; Dependencias del Municipio Entes de control	X	X
ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO										
NORMATIVIDAD			RIESGOS IDENTIFICADOS				CONTROLES EXISTENTES			
Constitución Política de Colombia			ERROR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SECTORIAL				Elaborar los pliegos de condiciones, estudios previos y demás documentos de acuerdo a los lineamientos de ley y del manual de contratación y subir al SECOP II			
Decreto 1192	2009	Por el cual se reglamenta la Ley 1014 de 2006 sobre el fomento a la cultura del emprendimiento y se dictan otras disposiciones.	DEBILIDAD EN EL PROCESO DE SUPERVISIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES SUSCRITAS EN LA SECRETARIA				Informe de supervisión elaborado de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación. Revisión permanente de las metas para analizar su cumplimiento			
Decreto 489	2013	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1429 de 2010.								
Decreto 4910	2011	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1429 de 2010 y el artículo 616 del Estatuto Tributario								
Ley 1014	2006	De fomento a la cultura del emprendimiento.								
Ley 1429	2010-	Ley de Formalización y Generación de Empleo								
Ley 1551	2012	Por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios.								
Ley 1780	2016	Por medio de la cual se promueve el empleo y el emprendimiento juvenil, se generan medidas para superar barreras de acceso al mercado de trabajo y se dictan otras disposiciones								
Ley 2010	2019	Ley de Crecimiento Económico,								
RECURSOS DEL PROCESO										
HUMANOS			TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS				DOCUMENTOS/TRÁMITES			
Secretario(a) de Desarrollo Económico, Medio Ambiente y Turismo ; Profesionales, Técnicos, Asistenciales, Contratistas			Sistemas de Información Hardware y software. Intranet Página Web				Procedimientos asociados al proceso			
MEDICIÓN DEL PROCESO - INDICADORES										
Unidades productivas con acceso a recursos financieros; Unidades productivas y/o empresas locales con iniciativas empresariales y/o modelos de negocio que reciben apoyo técnico para su fortalecimiento; Unidades productivas fortalecidas										
Elaboró	Martha Castro	Revisó:	Emma Viviana Carrascal	Aprobó:	Cecilia Rosa Castro Martínez					
Cargo:	Profesional Especializado Contratista	Cargo:	Secretaria de Desarrollo Económico, Medio Ambiente y Turismo	Cargo:	Jefe Oficina Asesora Planeación					
Fecha:	9/05/2022	Resolución #	0027							